



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
град Ямбол**

България, 8600 гр. Ямбол;

Директор : +359(0)46 66-94-15

Зам. Директор : +359(0)46 66-94-16

Отдел ЧР : +359(0)46 66-94-17

E-mail: ou_lkaravelov@abv.bg

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ ”ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”-ЯМБОЛ 2021/ 2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Мерки за повишаване качеството на образованието са приети с решение на Педагогически съвет №13/07.09.2021г., отразено в Протокол № 13/07.09.2021г. от заседанието и съгласувано с Обществения съвет № 10/07.09.2021 г.

I ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетно направление 1

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 2

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Приоритетно направление 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 4

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ

Приоритетно направление 5

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 6

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ
ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА
АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ**

Приоритетно направление 7

ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Приоритетно направление 8

**ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА НА УЧИЛИЩЕТО
И ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. :

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието :

1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Изграждане на училищна Система за качество.
Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията.
 - 3.1. Адаптиране на политиките за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. /чл.174, ал.2,ЗПУО/
 - 3.2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището и утвърждаването им от директора на училището.
 - 3.3. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
 - 3.4. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика и учителя; развитие на училищната общност;
 - 3.5. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2 : Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти:
 - 1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
 - 1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
 - 2.1. Адаптиране на *Системите за финансово управление и контрол* в образователната институция спрямо *Стандарта за финансиране към ЗПУО*;
 - 2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
 - 2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета.
 - 2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
3. Наличие на приходи на училището.
 - 3.1. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета на интернет страницата на институцията;
 - 3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

Дейност 3 : Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:
 - 1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - 1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище.
 - 1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
 - 1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
 - 1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
 - 1.6. Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
 - 2.1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
 - 2.2. Повишаване на квалификацията на учителите – специалисти (ресурсен учител, психолог, логопед) за работа с ученици в риск и със СОП.
 - 2.3. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
3. Споделяне на иновативни практики.
 - 3.1. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - 2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - 2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
3. Състояние на училищната документация.
 - 3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
 - 3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на

Стандарта за информация и документите.

4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - 4.2. Методическа литература и др.
 - 4.3. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

1. Осъществяване на подбор при назначаване на персонал и прекратяване на трудови договори.
2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:
 - 2.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
 - 2.2. Определяне на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.
 - 2.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
3. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование :
 - 3.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
 - 3.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
4. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
 - 4.1. Комисия по спазване на Етичния кодекс;
 - 4.2. Регистриране и разглеждане на сигнали за нарушения.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2. :

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1: Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.
 - 1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания.
 - 1.5. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве.
2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
4. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - 4.1. Приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 4.2. Използване от страна на педагогическите специалисти на добри педагогически

практики;

4.3. Адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

Дейност 2 : Изграждане на училището като социално място.

1. Интегриране на ученици със СОП;
2. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - 3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - 3.2. Сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти - приемане на план за превенция на тормоза и насилието.
5. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището :
 - 5.1. Сайт на училището;
 - 5.2. Office 365;
 - 5.3. Портфолио на учителя;
 - 5.4. Портфолио на ученика.
 - 5.5. Уебстраница в социалните мрежи
 - 5.6. Shkolo.bg – електронна информационна платформа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3 :

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

Подготовка и планиране на уроците, включващ:

- 1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
- 1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма ;
- 1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
- 1.4. Предвиждане в урочните планове на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици ;
- 1.5. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- 1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 1.9. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
 1. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
 - 2.2. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

2.3. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя спрямо новите ДОС.

2. Планиране и използване на ИКТ в урока

3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

3.2. Самостоятелно разработване и използване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2 : Оценяване и самооценяване

1.Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците;

2.Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците;

3.1. Запознаване на родителите с критериите за оценяване.

3.2. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

3.3Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи; предварителното му оповестяване на учениците и на родителите

4.Обсег на използването на ИКТ при НВО

4.1. Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

4.2.Генериране на данни:

- *средните резултати на училището от националното външно оценяване,*
- *средните резултати за областта,*
- *средните резултати за страната,*
- *представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.*

5.Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

5.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

5.2.Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

5.3.Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

6. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

6.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

6.2. Направляване на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

6.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. /При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси/.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител и ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

2. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

5. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;

6. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители със съдействието на педагогическия съветник.
- осигуряване на условия за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.

7. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

8. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

9. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

10. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

2. Организиране на допълнително обучение по време на ваканциите при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Консултиране на учениците, полагащи изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.

2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

3. Участие на ученици в регионални, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6 : Постигане на високи педагогически постижения

1. Мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови.

2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- награди;
- допълнително заплащане;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНОВАТИВНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ

Дейност 1: Успешно въвеждане на нови учебни програми

Дейност 2: Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение

1. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
2. Осигуряване на достъпност до новите информационни технологии
 - 2.1. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.
 - 2.2. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
 - 2.3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно учебно съдържание.
3. Прилагане на подходи, основани на развити образователни модели, свързани с повишаване на успеваемостта на учениците в обучението-
 - 3.1 Използване на иновативни педагогически методи и форми за предаване и научаване на знания при дистанционна форма на обучение;
 - 3.2. Диференцирана работа на ученици с намалена успеваемост в електронна среда
 - 3.3. По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение-интерактивност, иновативност, проектна работа, електронни ресурси и модели, приложими и използвани в електронна среда;

Дейност 3: Използване на иновативни форми на квалификационна работа

1. Използване на Office 365 с цел обмяна на иновативни практики
2. Използване на иновативни методи, развиващи ключовите умения и креативността на учениците.

Дейност 4: Създаване на интерес към образователно- възпитателния процес чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5 :

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
2. Награждаване на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:
 - чрез формите на ученическото самоуправление;
 - чрез съдействие от компетентни органи;
 - чрез партньорство с институции;

- чрез осигуряване на обща подкрепа;
 - екипна работа между учителите;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
 3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 4. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Наставничество за подкрепа на млади учители.
2. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на училището.
3. Реализиране на подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
4. Партньорство на училищното ръководство с педагогическите специалисти, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
5. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи, индивидуални консултации, общоучилищни мероприятия и тематични инициативи на паралелките.
6. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, запознаване с техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите и др.

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление :
 - 1.1. Партньорство с висши училища при осъществяване на квалификационната дейност на училището.
 - 1.2. Партньорство с Община Ямбол и РУО – Ямбол при организирането на семинари, обучения и работни срещи, на които училището е домакин.
 - 1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, свързано с агресията и посещаемостта на учениците в училище.
3. Взаимодействие с местната общественост при провеждане на училищни празници, спонсорство, дарения и др.
4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището.
5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

Участие на родителите при определянето на план-приема в училище.

6. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище:

6.1. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището

6.2. Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящо в училището, галерия със снимки.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Развиване дейността на извънкласните форми.

1. Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности.

1.1. Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.

1.2. Състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, лагер, „Зелено училище”, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;

Дейност 2: Отбелязване на тържествени събития и ритуали:

1. На ниво институция

2. От националния календар

Дейност 3: Творческа “продукция” на определени клубове по интереси:

Дейност 4: Участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.

Дейност 5: Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

Дейност 6: Оптимизиране работата на ученическия училищен парламент.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8:

ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейност 1: Подобрения във външната среда:

1. Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.

2. Поддръжка на зелените площи.

3. Обновяване на училищния двор – спортна училищна база.

Дейност 2: Подобрения във вътрешната среда:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета, суха и топла връзки.

2. Техническо обезпечаване с компютри и проектори кабинетите и класните стаи.

3. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда (по проект „Аз обичам моето училище”)